**ZARZĄDZENIE nr 5/2016**

**Kierownika Miejskiego Zespołu Oświaty w Sławkowie**

**z dnia 29 grudnia 2016 r**.

**w sprawie:** wprowadzenia **r**egulaminu przyznawania, użytkowania i korzystania

z telefonów komórkowych do celów służbowych w Miejskim Zespole Oświaty.

zarządzam:

**§ 1.**

 Wprowadzenie regulaminu przyznawania, użytkowania i korzystania z telefonów komórkowych do celów służbowych w Miejskim Zespole Oświaty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Kierownik Miejskiego Zespołu Oświaty

 w Sławkowie

 mgr Danuta Niejadlik

 **Załącznik nr 1**

 do Zarządzenia nr 5/2016 Kierownika

 Miejskiego Zespołu Oświaty w Sławkowie

 z dnia 29 grudnia 2016 r.

**Regulamin przyznawania, użytkowania i korzystania**

**z telefonów komórkowych do celów służbowych**

§ 1

Korzystanie z telefonów komórkowych do celów służbowych będących własnością Miejskiego Zespołu Oświaty w Sławkowie ma na celu zapewnienie komunikacji w sprawach służbowych dla pracowników.

§ 2

1. Kierownik Miejskiego Zespołu Oświaty w Sławkowie każdorazowo zatwierdza przyznanie telefonu komórkowego pracownikowi do celów służbowych a Kierownikowi zatwierdza upoważniony do reprezentowania MZO pracownik.
2. Przyznanie telefonu komórkowego do celów służbowych może nastąpić jeżeli konieczne jest:
	1. zapewnienie komunikacji w sprawach służbowych oraz dyspozycyjności pracownika,
	2. utrzymanie bezpośredniego kontaktu pracownika z przełożonymi w czasie wykonywania obowiązków służbowych poza godzinami pracy lub poza miejscem pracy.

§ 3

Warunkiem użytkowania służbowego telefonu komórkowego jest zawarcie stosownego porozumienia w sprawie korzystania ze służbowego telefonu, pomiędzy Miejskim Zespołem Oświaty a użytkownikiem telefonu. Powyższe porozumienie sporządzane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 4

1. Należności wynikające z otrzymanych faktur za korzystanie ze służbowego telefonu komórkowego są regulowane w całości przez Miejski Zespół Oświaty.

1. Jednocześnie każdy użytkownik telefonu ma przyznany limit kwotowy przeznaczony na rozmowy. Do limitu wlicza się koszty abonamentu, połączenia telefoniczne i inne usługi aktywowane dla danego numeru.
2. Wysokość limitów kwotowych przyznanych dla pracowników, korzystających ze służbowych telefonów komórkowych, ustala się indywidualnie w zawartym porozumieniu w sprawie korzystania ze służbowego telefonu, po uwzględnieniu faktycznych potrzeb w tym zakresie.

§ 5

1. W przypadku przekroczenia przez osobę uprawnioną do korzystania ze służbowego telefonu komórkowego przyznanego miesięcznego limitu kwotowego użytkownik zostaje powiadomiony i jest zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Miejskiego Zespołu Oświaty kwoty, o jaką przekroczył limit. Jest to kwota różnicy pomiędzy wysokością kwoty określonej na fakturze wystawionej przez operatora sieci telefonii komórkowej dla danego numeru a przyznanym limitem kosztów. Zobowiązanie powstaje po fakcie skutecznego powiadomienia użytkownika.
2. Użytkownik który przekroczył przyznany limit może zostać zwolniony z potrącenia należności o której mowa w ust. 1 jeśli złoży w ciągu 3 dni roboczych wniosek o umorzenie kosztu przekroczenia limitu. Warunkiem uznania wniosku jest wykazanie, że przekroczenie limitu nastąpiło w związku z rozmowami służbowymi.

§ 6

1. Przyznany komórkowy aparat telefoniczny wraz z kartą SIM oraz akcesoriami stanowi własność Miejskiego Zespołu Oświaty.
2. Przyznany telefon komórkowy powierza się użytkownikowi z obowiązkiem zwrotu.
3. Użytkownik telefonu komórkowego jest odpowiedzialny za utrzymanie telefonu w należytym stanie, bez prawa przekazywania go osobom trzecim.
4. Użytkownik telefonu komórkowego ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony telefon oraz pokrywa koszty związane z utratą, kradzieżą, uszkodzeniem wynikłym z jego winy.
5. Użytkownik telefonu komórkowego może zostać zwolniony z odpowiedzialności materialnej, jeżeli wykaże, iż szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych.

§ 7

1. W przypadku utraty telefonu komórkowego użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia operatora sieci, celem uniemożliwienia korzystania z telefonu przez osobę nieupoważnioną.
2. W przypadku utraty telefonu komórkowego użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu do Miejskiego Zespołu Oświaty.

§ 8

1. Użytkownik służbowego telefonu komórkowego traci prawo do korzystania z telefonu komórkowego z dniem odwołania bądź rozwiązania stosunku pracy.